

Profiel Projectmanager (M/V) Duurzame Bedrijventerreinen Ondernemend Venlo

Algemeen

Ondernemend Venlo, LWV, Rabobank en Gemeente Venlo hebben als projectpartners in 2019 met succes een subsidieaanvraag ontwikkeld binnen het OPZuid 4F programma (koolstofarme economie). In de aanvraag zijn twee duurzame kernthema's opgenomen: 1) energie en 2) opvangen gevolgen van klimaatverandering op de bedrijventerreinen.

Eind maart 2020 is de formele beschikking afgegeven. In het voorjaar van 2020 zullen de randvoorwaarden van het project verder gefinaliseerd worden, zodat er gestart kan worden met de verschillende fases van de verduurzaming van de bedrijventerreinen in Venlo:

1. Onderzoeksfase
2. Uitvoeringsfase
3. Overdragen van methodiek en kennis ten behoeve van uitrol naar andere industrieterreinen

Het project is verdeeld in 4 deelprojecten (zogenaamde werkpakketten):

1. Energie
2. Opvangen gevolgen Klimaatverandering
3. Community vorming, externe communicatie en projectmanagement
4. Methodiek en slimme uitrol

Om het gehele project in goede banen te leiden zal een projectmanager worden aangesteld. Het project heeft een looptijd tot en met 30 september 2023. De projectmanager zal worden aangesteld bij een nieuw op te richten juridische entiteit voor 3-4 dagen per week. Het opgenomen projectbudget voor deze vacature ligt rond € 60.000 - € 75.000 bruto per jaar, bij een fulltime aanstelling.

Taken en verantwoordelijkheden

De projectmanager heeft de volgende (niet limitatieve) taken en verantwoordelijkheden:

- (mee) Opstarten van het project en de projectorganisatie.
- Het vaststellen van meetbare doelstellingen ten aanzien van de verschillende deelprojecten.
- Leiding geven aan de projectorganisatie.
- Periodieke voortgangsrapportages verstrekken aan de stuurgroep (zijnde de projectpartners) en aan Stimulus (het orgaan dat de subsidieverlening coördineert en controleert).
- Periodiek overleg voeren met de projectpartners daarmee samenwerken in de deelprojecten.
- Het (laten) opstellen van een nulmeting ten aanzien van de thema's energie en klimaat
- Het aangaan van samenwerkingsverbanden tussen verschillende relevante partners (overheid, hogeschool, universiteiten, bedrijven, verenigingen).
- Het enthousiasmeren van ondernemers en ondernemingen zodat zij in de praktijk ook daadwerkelijk duurzame investeringen gaan doen.
- Regie voeren op de interne en externe communicatie.
- Opstellen van de randvoorwaarden voor subsidieaanvragen door ondernemers en bedrijven.
- Het (laten) beoordelen van ingediende subsidieaanvragen door bedrijven of deze subsidiabel zijn en deze met onderbouwing en advies voorleggen aan de stuurgroep (die het eindbesluit neemt) en de coördinatie met Stimulus.
- Ondersteunen bij de (financiële) project administratie.

Taken en bevoegdheden zullen tijdens het project mogelijk aangevuld, aangescherpt of versoepeld worden.



Kennis en ervaring

De projectmanager heeft een afgeronde opleiding op minimaal HBO-niveau op het vlak van bedrijfskunde, bestuurskunde, (bedrijfs)economie, energie en/of milieukunde. Bij voorkeur 5-10 jaar werkervaring bij bedrijven en/of instellingen en met projectmatig werken.

Gedragcompetenties en vaardigheden

De projectmanager:

- is ambitieus, heeft drive en streeft altijd naar het beste resultaat;
- is een verbinder tussen diverse relevante partijen;
- creëert kansen en gaat uitdagingen niet uit de weg;
- is communicatief sterk en diplomatiek waar nodig c.q. gewenst
- is een echte teamplayer die goed kan samenwerken in het bereiken van de beoogde resultaten;
- beschikt over een breed (regionaal) netwerk van bedrijven, lokale overheden en kennisinstellingen of kan aantonen over goede netwerkcapaciteiten te beschikken;
- goede communicatieve en redactionele vaardigheden;
- pro-actieve instelling en gevoel voor ondernemerschap;
- beschikt over goede kennis van Office Word, Excel en Powerpoint.

Procedure

Belangstellenden kunnen een samenvatting van het projectplan opvragen via secretariaat@ondernemendvenlo.nl. Via het secretariaat van Ondernemend Venlo kan tevens een telefonische afspraak worden ingepland (tel. 06 1139 1208) voor het inwinnen van aanvullende informatie. Deze telefonisch afspraak zal worden ingepland met Bas van Soest, bestuurslid Ondernemend Venlo of met Mieke Verhaegh, voorzitter van de commissie Innovatie & Duurzaamheid van Ondernemend Venlo.

Sollicitanten worden verzocht om uiterlijk 20 april 2020 hun belangstelling per mail kenbaar te maken via het insturen van een CV met een begeleidende brief. Gelieve uw reactie te mailen t.a.v. Hanny van Lare, secretariaat@ondernemendvenlo.nl, o.v.v. Sollicitatie projectmanager Duurzame Bedrijventerreinen Ondernemend Venlo. De bedoeling is om een drietal kandidaten uit te nodigen voor een gesprek in de week van 18 en/of 25 mei 2020. Het streven is om de procedure vóór 1 juni 2020 af te ronden.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.